



 **Arbeitnehmer-Typ:**
Teilzeit / Vollzeit

 **Berufserfahrung:**
Berufserfahrung

 **Standort:**
Köln

 **Bereich:**
Verwaltung

 **Start ab:**
sofort



Assistenz (m/w/d) des Vorstandes / Personalreferent(-in)

Die KIEFER & ZEHNER Gruppe ist ein im Jahr 1977 gegründetes Wohnungsunternehmen, dessen Unternehmensverbund sich aus mehreren rechtlich selbstständigen Unternehmen zusammensetzt.

Unser Unternehmensschwerpunkt liegt in der Verwaltung und Bestandserweiterung des eigenen Immobilienportfolios. Wir investieren bundesweit in wohnwirtschaftlich genutzte Immobilien und bauen zugleich unser bundesweite Gewerbeportfolio aus. Zur Erreichung unserer Wachstumsziele suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in als Assistenz des Vorstandes.

Ihre Aufgaben

- Proaktive Unterstützung des Vorstandes in organisatorischen und administrativen Belangen
- Planung, Organisation und Koordination von Geschäftsterminen
- Effiziente Büroorganisation und -management
- Erstellung, Überarbeitung und Präsentation von Dokumenten und Unterlagen
- Erster Ansprechpartner für Mitarbeiterfragen rund um HR-Themen
- Active Sourcing und effiziente Rekrutierung von Talenten
- Komplette Organisation von Mitarbeiter-On- und Offboarding
- Verfassen von Bescheinigungen, Zeugnissen und vertraglichen Dokumenten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste relevante Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Souveräner Umgang mit MS Office
- Hervorragende Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Professionelles, sympathisches Auftreten und überzeugende Ausstrahlung

Warum Sie sich für uns entscheiden sollten:

- Langfristige Anstellung in einem eigentümergeführten Wohnungsunternehmen
- Flexibilität in Ihrer Arbeitszeitgestaltung
- Unsere moderne Küche und Café Lounge warten auf Sie – ebenso wie unsere Getränke- & Obstflatsrate
- Unterstützung für Ihre Fitness durch eine bezuschusste Urban Sports Mitgliedschaft
- Arbeiten in einem dynamischen Umfeld mit flachen Hierarchien, geprägt von Eigenverantwortung und Teamgeist
- Genießen Sie unseren monatlichen „Pizza-Tag“
- Kostenfreie Firmenparkplätze und ideale ÖPNV-Anbindung (Linie 16)

Sie fühlen sich mit dieser Stellenanzeige angesprochen? Dann bewerben Sie sich! Wir freuen uns auf Ihre **Online-Bewerbung** an personal@kiefer-zehner.de