




 **Arbeitnehmer-Typ:**  
Vollzeit

 **Berufserfahrung:**  
Berufserfahrung

 **Standort:**  
Köln

 **Bereich:**  
Immobilienverwaltung

 **Start ab:**  
sofort



## Bürokauffrau/-mann als Quereinsteiger/in für Immobilienwirtschaft (m/w/d)

Die KIEFER & ZEHNER Gruppe ist ein im Jahr 1977 gegründetes Wohnungsunternehmen, dessen Unternehmensverbund sich aus mehreren rechtlich selbstständigen Unternehmen zusammensetzt.

Unser Unternehmensschwerpunkt liegt in der Verwaltung und Bestandserweiterung des eigenen Immobilienportfolios. Wir investieren bundesweit in wohnwirtschaftlich genutzte Immobilien und bauen zugleich unser Gewerbeportfolio in NRW aus. Zur Erreichung unserer Wachstumsziele suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Quereinsteiger/in zur Verstärkung unseres Objektmanagements.

Nach umfangreicher Einarbeitung übernehmen Sie die Verwaltung eines eigenen Objektbestandes.

### Ihre Aufgaben

- **Vermietungsmanagement** (*Erstellung von Anzeigen, Planung und Durchführung von Besichtigungen, Mietvertragsabschluss sowie Übergaben/Abnahmen der Immobilien*)
- **Gebäudemanagement** (*Korrespondenz mit Mietern, Behörden und Verkäufern, Abrechnung der Betriebskosten sowie Abwicklung von Versicherungsschäden u.ä.*)
- **Technisches Gebäudemanagement** in Zusammenarbeit mit Architekten, technischen Mitarbeitern und Hausmeistern (*Planung und Durchführung von Wohnungssanierungen und laufender Instandhaltung*)
- **Forderungsmanagement** (*Mahnwesen von außergerichtlichen bis zum gerichtlichen Mahnverfahren – in Zusammenarbeit mit der Rechtsabteilung*)

### Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/-mann oder Vergleichbares
- MS Office ist für Sie kein Fremdwort
- Zu Ihren Stärken zählen Sie Kommunikationsfähigkeit, Organisationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Ein souveränes und sympathisches Auftreten, Aufgeschlossenheit sowie überzeugende Ausstrahlung und Eigeninitiative runden Ihr Profil ab

### Das bieten wir Ihnen

- Eine langfristige Anstellung in einem eigentümergeführten Wohnungsunternehmen mit Charme eines Family Office
- Wir arbeiten in einem dynamischen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, in dem sich Eigenverantwortung und Teamgeist ergänzen und das durch eine offene Kommunikation geprägt ist
- Eine Kaffee-, Wasser- und Obstfltrate
- Einen monatlichen „Pizza-Tag“
- Kostenfreie Firmenparkplätze

Sie fühlen sich mit dieser Stellenausschreibung angesprochen? Dann bewerben Sie sich! Wir freuen uns auf Ihre **Online-Bewerbung**, z.Hd. Frau Isabel Braun, an [personal@kiefer-zehner.de](mailto:personal@kiefer-zehner.de)